



I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W OPCZNIE

STATUT SZKOŁY

Spis treści

ROZDZIAŁ I.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II	8
CELE I ZADANIA LICEUM	8
ROZDZIAŁ III.....	10
ORGANY SZKOŁY	10
Rada szkoły	10
Dyrektor Liceum	11
Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność wicedyrektora	15
Rada Pedagogiczna.....	17
Kompetencje Rady Pedagogicznej	18
Rada Rodziców.....	20
Prawa rodziców	22
Samorząd Uczniowski.....	23
Kompetencje i prawa Samorządu Uczniowskiego	23
Prawa ucznia.....	25
Zasady współdziałania organów szkoły	26
ROZDZIAŁ IV.....	28
ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI	28
Arkusze organizacji szkoły	28
Zajęcia edukacyjne i wychowawcze	29
Organizacja zajęć edukacyjnych i wychowawczych.....	30
Szczególne formy opieki	30
Wewnątrzszkolny program oddziaływań wychowawczych.....	35
Innowacyjne i eksperymentalne formy działań edukacyjnych.....	35
Współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną	36
Biblioteka szkolna	37
Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność bibliotekarza	38
Zasady funkcjonowania internatu	39
Zasady funkcjonowania siłowni szkolnej.....	40
Stowarzyszenia i organizacje w szkole	41
ROZDZIAŁ V	41
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM	41

Obowiązki nauczyciela Liceum	41
Praca zespołu przedmiotowego	44
Zadaniowe i wychowawcze zespoły nauczycielskie	45
Opieka wychowawcza	46
Zadania wychowawcy	47
Zadania pedagoga szkolnego.....	48
Zadania koordynatora technologii informacyjnej	50
Realizacja zadań opiekuńczych i wychowawczych	50
ROZDZIAŁ VI.....	54
UCZNIOWIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO	54
Zasady rekrutacji uczniów.....	54
Prawa i obowiązki ucznia Liceum.....	55
Wyróżnienia i nagrody	60
System kar	60
ROZDZIAŁ VII	64
POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	64

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Opocznie jest szkołą publiczną, dającą wykształcenie średnie ogólne, z możliwością uzyskania świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Opocznie ma siedzibę w Opocznie przy ul. S. Żeromskiego nr 3 w Opocznie.
3. Liceum jest koedukacyjne.¹

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole lub liceum - należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Opocznie,
 - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie, z siedzibą w Opocznie przy ul. S. Żeromskiego nr 3,
 - 3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie,
 - 4) dokumentach statutowych - należy przez to rozumieć statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie, niniejszy statut i związane z nimi:
 - a) regulaminy działania organów statutowych liceum,
 - b) program wychowawczo - profilaktyczny²
 - c) wewnętrzne zasady oceniania
 - d) *uchylony*³
 - 5) radzie szkoły – należy przez to rozumieć radę szkoły I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie,
 - 6) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie,
 - 7) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie,
 - 8) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie,

¹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku

² Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku

³ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku

- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3

1. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Opoczyński, a nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
2. Cykl kształcenia w Liceum trwa 3 lata.
3. Treści nauczania z poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące programy nauczania i programy własne nauczycieli, zamieszczone w szkolnym zestawie programów nauczania.
4. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, z zastrzeżeniem ujętym w ust. 11.
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi szkoły wybrany program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela lub zespół program nauczania.
6. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania.
7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego, ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
8. Informacje dotyczące szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników, które mają obowiązywać od początku natępnego roku szkolnego, dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
9. Zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych ustala dyrektor na podstawie propozycji nauczycieli oraz, w przypadku braku porozumienia w zespole, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
10. Zestaw podręczników i materiałów ćwiczeniowych obowiązuje we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne.
11. Obowiązuje zasada zespołowego wyboru podręcznika i/lub materiałów edukacyjnych.⁴

§ 4

1. Kształcenie w Liceum odbywa się w oddziałach klasowych.
2. Corocznie dokonywana jest analiza poziomu zainteresowania absolwentów gimnazjów nauczaniem przedmiotów na poziomie rozszerzonym wykazanym

⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (dodano ust. 10 i 11)

w roku poprzednim, losów absolwentów Liceum oraz potrzeb rynku pracy i na tej podstawie określa się kierunki kształcenia w kolejnym roku szkolnym.

3. Dyrektor Liceum, ustalając kierunki kształcenia, wyznacza dwa, trzy lub cztery przedmioty wiodące, ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym i zwiększa wymiar nauczania tych przedmiotów, przeznaczając na nie godziny przewidziane w ramowym planie nauczania.
Kierunki kształcenia ustala dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie, w porozumieniu z radą pedagogiczną po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
4. Nazwy kierunków kształcenia tworzy się jedynie dla celów marketingowych, wskazując przedmioty wiodące lub podstawową problematykę nauczania.
5. Dyrektor Liceum może ustalić zgodnie z ramowym planem nauczania inne kierunki kształcenia, rozszerzyć program nauczania z innych przedmiotów oraz ustalić oddziały z obcym językiem wykładowym.
6. Nowe kierunki kształcenia oraz inne przedmioty realizowane są z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły.

§ 5

1. W Liceum mogą być prowadzone zajęcia fakultatywne, pozalekcyjne, nadobowiązkowe, stosownie do zainteresowań uczniów, zaangażowania nauczycieli oraz posiadanych środków, a także zajęcia podtrzymujące tożsamość narodową, etniczną, językową i kulturową.

2. Szkoła zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz zapewnia kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu.⁵

3. Oferta Liceum obejmuje m.in. następujące rodzaje zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów:⁶

- 1) kursy językowe przygotowujące do uzyskania certyfikatów,
- 2) konwersacje z języków obcych, np. z udziałem native speakers,
- 3) zajęcia w zawodowym i profesjonalnym studio nagrań z doświadczonym reżyserem dźwięku, przy nagrywaniu płyt i organizacji koncertów,
- 4) warsztaty wokalne,
- 5) lekcje gry na instrumentach,
- 6) zajęcia przygotowujące do pracy akustyka,
- 7) chór szkolny,

⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (dodano ust.2)

⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (dodano ust.3)

- 8) spotkania klubu filmowego,
- 9) pracę w szkolnym kole wolontariatu,
- 10) zajęcia w ramach projektów wymiany międzynarodowej,
- 11) pracę w szkolnym kole kabaretowo- teatralnym,
- 12) zajęcia fitness,
- 13) zajęcia taneczne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, ze zmianą z dnia 20 lutego 2015 roku, za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki.

W szczególności Liceum:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wyboru zawodu,
- 3) zgodnie z postanowieniami Programu Wychowawczo – Profilaktycznego⁷ kształtuje przyjazne środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w statucie oraz zawartych w misji i wizji szkoły, a w szczególności:
 - a) rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - b) przygotowuje młodzież do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o kształtowanie postaw wokół wartości, takich jak: miłość, wolność, prawda oraz zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - c) w pracy dydaktycznej i wychowawczej zapewnia kultywowanie tradycji i kultury regionu opoczyńskiego,
 - d) wdraża w środowisku szkolnym konieczne zasady profilaktyki patologii społecznej,
- 4) zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w czasie przerw szkolnych, na terenie całej szkoły i poza jej terenem - podczas wycieczek, obozów, rajdów i biwaków organizowanych przez szkołę, biorąc pod uwagę wiek uczniów i potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące w szkołach ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- 6) stwarza uczniom możliwość pełnego poznania zastosowań technologii informacyjnej oraz przygotowuje uczniów do jej stosowania w życiu osobistym i zawodowym,
- 7) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (zmiana brzmienia ust.1 pkt. 3)

- 8) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie im realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Liceum w skróconym czasie,
- 9) umożliwia ukończenie szkoły w systemie eksternistycznym,
- 10) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi,
- 11) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
- 12) zapewnia warunki do działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych na terenie szkoły,
- 13) zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 14) podejmuje niezbędne działania w celu stworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Powyższe działania dotyczą zwłaszcza efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 15) realizuje zadania zawarte w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym,
- 16) kształtuje wśród uczniów postawy prospołeczne.⁸

⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (dodano pkt.15,16)

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami Liceum są organa określone w statucie I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie.

Rada szkoły

§ 9

1. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły lub placówki, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum i dyrektora szkoły lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego Liceum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. W celu wspierania działalności statutowej Liceum rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.
3. Do kompetencji rady szkoły należy:
 - 1) Występowanie z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć :
 - a) dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art.64 ust. 1 pkt. 2 UoSO,
 - b) prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 10.

1. W przypadku niepowołania rady szkoły jej zadania przejmuje rada pedagogiczna.

2. Uchwalenie lub zmiana dokumentów statutowych Liceum przez radę pedagogiczną wymaga zasięgnięcia opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała rada rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

Dyrektor Liceum

§ 11.

1. Dyrektora Liceum powołuje organ prowadzący szkołę, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Warunki, jakim powinien odpowiadać kandydat na dyrektora, czas trwania kadencji i sposób powołania oraz odwołania dyrektora określają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku oraz 20 lutego 2015 roku o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.

§ 12.⁹

1. Dyrektor kieruje Liceum i reprezentuje szkołę na zewnątrz. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników i przewodniczącym rady pedagogicznej. Zapewnia optymalne warunki realizacji celów i zadań Liceum, wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz dokumentów statutowych szkoły. W szczególności dyrektor:
 - 1) planuje i organizuje pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 3) inspirowuje nauczycieli do innowacji pedagogicznych i organizacyjnych,
 - 4) zapewnia warunki realizacji obowiązujących programów nauczania,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego młodzieży poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie oraz organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 7) kieruje pracą rady pedagogicznej i realizuje podjęte przez nią uchwały w ramach jej kompetencji stanowiących i czuwa nad ich zgodnością z przepisami prawa,
 - 8) opracowuje roczne plany pracy i tygodniowe rozkłady zajęć szkolnych,
 - 9) odpowiada za stan higieniczno - sanitarny szkoły oraz właściwe przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji i mienia szkoły,
 - 10) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (dodano m.in. pkt. 12-23)

- 11) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego/nauki poza szkołą,
- 12) przedstawia do dnia 31 sierpnia każdego roku radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych,
- 14) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,
- 15) informuje pisemnie, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- 16) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów z innych szkół, zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie MEN z dnia 13 sierpnia 2015 r.),
- 17) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów,
- 18) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego,
- 19) powierza stanowiska kierownicze w szkole, odwołuje z nich,
- 20) organizuje powołanie rady szkoły pierwszej kadencji,
- 21) może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe,
- 22) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego/nauki,
- 23) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 24) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz organizuje zajęcia dodatkowe określone w art.64 ust.1 pkt. 2 UoSO,¹⁰
- 25) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, zestaw podręczników szkolnych lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 26) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii oraz zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu,
- 27) zezwala na indywidualny program lub tok nauki,¹¹
- 28) organizuje nauczanie indywidualne dla ucznia,
- 29) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,

¹⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 roku (dodano pkt. 24, 25,26)

¹¹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 roku (dodano pkt.27 – 40)

- 30) zatwierdza plany rozwoju zawodowego nauczycieli i ocenia dorobek zawodowy nauczycieli za okres stażu,
- 31) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyscie, który uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania,
- 32) ustala wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych,
- 33) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
- 34) opracowuje wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 35) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań, w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- 36) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
- 37) podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych obowiązujących w następnym roku szkolnym,
- 38) organizuje pracę w szkole oraz opracowuje regulamin pracy,
- 39) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego szkoły,
- 40) opracowuje projekt planu finansowego szkoły,
- 41) stwarza w szkole warunki do działalności wolontariatu.¹²

2. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i organami społecznymi szkoły.

§ 13.¹³

1. Dyrektor Liceum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii uprawnionych organów w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum,
3. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym informacje na temat działalności szkoły ze szczególnym uwzględnieniem

¹² Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (dodano pkt.41)

¹³ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (dodano ust.3 i 4)

jakości pracy szkoły.

4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organy: prowadzący i nadzorujący liceum; organ sprawujący nadzór nad liceum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.¹⁴
6. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki.
8. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 8:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
9. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 10, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
10. Dyrektor szkoły jest obowiązany powiadomić wójta gminy (burmistrza), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do szkoły w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta oraz informować tego wójta (burmistrza) o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum w terminie 14 dnia od dnia powstania takich zmian.
11. Na wniosek rodziców dyrektor Liceum, do którego dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
12. Zezwolenie, o którym mowa w ust.13, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
13. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne i świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych przez

¹⁴

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 roku (dodano pkt.5- 18)

szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.

14. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w celu integracji ze środowiskiem i zapewnienia pełnego rozwoju ucznia, zwłaszcza w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach, z uwzględnieniem zaleceń i stanu zdrowia.¹⁵
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 13, następuje:
 - 1) na wniosek rodziców,
 - 2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
17. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
18. Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.

Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność wicedyrektora

§ 14.

1. W Liceum, zgodnie z odrębnymi przepisami, mogą być utworzone stanowiska wicedyrektorów (zastępców dyrektora) oraz inne stanowiska kierownicze wynikające z potrzeb szkoły.
2. Powierzenia stanowisk oraz odwołania dokonuje dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
Podziału kompetencji pomiędzy dyrektorem a jego zastępcami dokonuje dyrektor Liceum.
3. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność wicedyrektora:
 - 1) Zadania - wicedyrektor przejmuje część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - a) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w Liceum,

¹⁵

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (zmiana brzmienia ust.15)

b) przygotowuje projekty niektórych dokumentów programowo - organizacyjnych Liceum:

- rocznego planu pracy szkoły w dziedzinie działalności wychowawczo - opiekuńczej,
- tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,
- kalendarzy uroczystości szkolnych,
- informacji o stanie pracy szkoły zgodnie z przydziałem zadań,
- organizacji pracy wychowawców klas i biblioteki szkolnej,
- współpracy z rodzicami, z organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi,
- współdziałania ze szkolną służbą zdrowia i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- (*uchylony*)¹⁶,
- organizacji wymiany międzynarodowej młodzieży,
- organizacji wycieczek szkolnych,
- organizacji egzaminu maturalnego,
- wykonuje inne, w tym zakresie, zadania powierzone mu przez dyrektora,

c) wicedyrektor wykonuje:

- czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli w/g ustalonego przydziału,
- czynności polegające na koordynacji pracy opiekunów stażu nauczycieli, dla których pełni nadzór pedagogiczny,
- pełni bieżący nadzór kierowniczy nad Liceum w/g ustalonego harmonogramu.

2) uprawnienia:

- a) wicedyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad Liceum, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora,
- b) decyduje w bieżących sprawach wychowawczo - opiekuńczych w Liceum,
- c) ma prawo do formułowania projektu oceny podległych bezpośrednio nauczycieli,
- d) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla tych nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
- e) ma prawo używania pieczętki imiennej oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

3) odpowiedzialność:

- 1) wicedyrektor odpowiada służbowo przed dyrektorem i organem prowadzącym szkołę za poziom wyników swojej pedagogicznej pracy

¹⁶

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 roku

stosownie do realizowanego programu, za stan klasopracowni i pomocy naukowych oraz bezpieczeństwo uczniów,

b) ponadto odpowiada za:

- sprawność organizacyjną i poziom wyników z przedmiotów zgodnie z przydziałem,
- poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym,
- bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji wicedyrektora oraz podczas bieżącego nadzoru nad Liceum,
- stan sprawności technicznej bazy szkolnej.

4. (uchylony)¹⁷

Rada Pedagogiczna

§ 15.

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym Liceum w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Szczegółowy zakres pracy oraz organizację rady pedagogicznej określa regulamin działania rady pedagogicznej.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Liceum.
6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor Liceum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru

¹⁷

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku

pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły ze szczególnym uwzględnieniem jakości pracy Liceum.

10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.¹⁸
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
13. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 16.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.¹⁹
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Liceum,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) treści regulaminów i porozumień płacowych oraz o charakterze socjalnym,
 - 6) wyniki ewaluacji programu wychowawczego I Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego w Opocznie i programu profilaktyki,

¹⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 roku (dodano ust.3- 13)

¹⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (zmiana brzmienia pkt.6)

- 7) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 8) szkolny wykaz podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata,
 - 9) projekt dodatkowych zajęć, które dyrektor chce wprowadzić do szkolnego planu nauczania z godzin do swojej dyspozycji,
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.²⁰
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.
 4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
 5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 8. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej określonej odrębnymi przepisami.
 9. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb i możliwości absolwentów, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego, określonych w szczegółowej informacji opracowanej przez Dyrektora Komisji Centralnej, podanej do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej.
 10. Rada pedagogiczna wydaje opinię w sprawie wniosku o wydanie przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się wskazanego we wniosku ucznia. Wniosek, o którym mowa, wraz z uzasadnieniem składa do dyrektora szkoły nauczyciel lub specjalista wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzący zajęcia z uczniem. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

²⁰

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 roku (dodano pkt. 6,7,8,9,10)

11. Rada pedagogiczna wydaje opinię w sprawie przystąpienia do egzaminu maturalnego absolwenta, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu maturalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną. Na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej uczeń może przystąpić do egzaminu maturalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. Opinia, o której mowa, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia (słuchacza), lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia (słuchacza).²¹

Rada Rodziców

§ 17.

1. W Liceum działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Możliwe jest wprowadzenie kadencyjności rady rodziców.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.
6. Regulamin, o którym mowa w ust. 5, określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów rady, o której mowa w ust.2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców Liceum.

§ 18.

1. Rada rodziców może występować do dyrektora Liceum i innych organów, organu prowadzącego Liceum i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Liceum.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:

²¹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 roku (dodano ust. 8-11)

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczo – Profilaktycznego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,²²
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 5) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art.64 ust.1 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty.²³
3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor Liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 4. W celu wspierania działalności statutowej Liceum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz pochodzących z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
 5. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski - także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
 6. Wniosek, o którym mowa, dyrektor szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
 7. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

²² Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (zmiana brzmienia ust.2 pkt.1)
²³ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2015 roku (dodano pkt. 4, 5, 6)

8. Dyrektor szkoły, w której wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju, może w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
9. W szkołach, w których nie wprowadzono obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, statut szkoły określa zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły.
10. Do zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 5 i 6.²⁴

Prawa rodziców

§ 19.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uczestnictwa w tworzeniu Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły i opiniowania, za pośrednictwem rady rodziców jego postanowień,²⁵
 - 2) znajomości przepisów i zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów oraz opiniowania, za pośrednictwem rady rodziców, postanowień wewnętrznych zasad oceniania,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wyników zachowania i postępów w nauce oraz przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami klas i dyrektorem Liceum w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 7) wyrażenia życzenia w formie pisemnej, aby ich dziecko uczestniczyło w lekcjach religii i/lub etyki, wówczas szkoła jest zobowiązana do organizacji tych zajęć. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy. Szkoła jest zobowiązana umożliwić uczniom udział w zajęciach z obu przedmiotów²⁶

²⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 roku (dodano ust. 5- 10)

²⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (zmiana brzmienia ust.1 pkt. 1)

²⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (dodano pkt. 7)

Samorząd Uczniowski

§ 20.

1. W Liceum działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady działania i wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Szczegółowy zakres pracy oraz organizację samorządu uczniowskiego określa jego regulamin.
5. Regulamin działania samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Kompetencje i prawa Samorządu Uczniowskiego

§ 21.

1. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, dyrektorowi i radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji przedstawionych podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do opiniowania pracy nauczyciela przed wystawieniem mu oceny przez dyrektora Liceum,
 - 8) prawo do opiniowania zachowania ucznia, przed podjęciem decyzji rady pedagogicznej w sprawie skreślenia go z listy uczniów Liceum,
 - 9) prawo do opiniowania programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 10) przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Liceum.
 - 11) Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.²⁷

²⁷

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (dodano pkt. 11)

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§.21a²⁸

1. Wolontariat oznacza działanie, którego celem jest dobro innych osób i instytucji, wykonywane z własnej woli i bez wynagrodzenia oraz skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół i rodziny,
2. Wolontariat jest integralnie związany z Programem Wychowawczo – Profilaktycznym.
3. Działania w ramach wolontariatu podejmowane są poza czasem przeznaczonym na realizację obowiązkowych działań edukacyjnych.
4. W I Liceum działa Szkolne Koło Wolontariatu „Podaruj siebie“, które zrzesza uczniów liceum, nie wykluczając tych, którzy równocześnie należą do innych organizacji.
5. Szkolne Koło Wolontariatu może podejmować wolontariat:
 - a) stały poprzez systematycznie oferowane wsparcie lub wykonywanie pracy w sposób zaplanowany, ciągły i cyklicznie zorganizowany w czasie, lub
 - b) akcyjny, wyrażający się w jednorazowym wspieraniu określonych akcji, organizacji, zbiórek, pomocy w organizowaniu wydarzeń dla różnych grup potrzebujących.
6. Opiekę nad szkolnym wolontariatem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel bądź nauczyciele, wspierający podejmowane przez wolontariuszy działania i czuwający nad tym, by działalność koła wolontariatu była zgodna ze Statutem Szkoły.
7. Miejscem działania organizacji jest siedziba I Liceum.
8. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każdy uczeń, który aktywnie włącza się w jego pracę i wyraża chęć pełnego w nim uczestnictwa, głównie przez wypełnienie deklaracji przynależności.
9. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
10. Obowiązki wolontariusza:
 - 1) dążenie do urzeczywistnienia w sobie ducha wolontariusza, który niesie pomoc zawsze tam, gdzie sytuacja tego wymaga,
 - 2) troszczenie się o rozwój Szkolnego Koła Wolontariatu,
 - 3) zaangażowanie się w pracę na rzecz potrzebujących,
 - 4) wykonywanie pracy na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu,
 - 5) uznanie za podstawę relacji interpersonalnych między członkami koła prawdy, empatii, życzliwości i pomocy.
11. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu

²⁸

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (dodano par. 21)

należy:

- 1) organizowanie spotkań i szkoleń dla wolontariuszy,
- 2) wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń,
- 3) motywowanie uczniów do działania i monitorowanie ich pracy,
- 4) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym,
- 5) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy,
- 6) przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy i osiągnięciach koła.

Prawa ucznia²⁹

§ 22.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
 - 2) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji z różnych źródeł i ochrony przed szkodliwymi informacjami,
 - 3) znajomości swoich praw,
 - 4) swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
 - 5) prywatności korespondencji i życia prywatnego,
 - 6) ochrony zdrowia, korzystania z opieki medycznej, pomocy społecznej,
 - 7) wypoczynku,
 - 8) ochrony przed narkomanią oraz przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbywaniem czy wykorzystywaniem seksualnym,
 - 9) uczeń należący do mniejszości etnicznej, religijnej lub językowej ma prawo do poczucia tożsamości narodowej,
 - 10) uczeń podejrzany, oskarżony, bądź uznany winnym ma prawo do obrony swoich praw oraz prawo do rzetelnego postępowania,
 - 11) ochrony przed dyskryminacją,
 - 12) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 13) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 14) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - 15) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - 16) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów,
 - 17) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej,
 - 18) rozwijania swych zdolności i zainteresowań na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

²⁹

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (dodano pkt. 12-24)

- 19) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 20) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 21) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 22) korzystania z poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 23) udziału w organizowanych dla uczniów imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie Liceum,
- 24) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 23.

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny i opracowuje regulamin działania. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły;
 - 2) każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego;
 - 3) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów;
 - 4) dyrektor szkoły jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania każdemu organowi szkoły wykazu kompetencji opracowanego na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego statutu;
 - 5) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły w zbiorze pt: „Uchwały organów szkoły”.
2. Ustala się następujące zasady rozwiązywania sporów kompetencyjnych między organami szkoły:
 - 1) spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga komisja statutowa;
 - 2) w skład komisji statutowej wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu. Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela w trybie określonym w regulaminie działania każdego z tych organów; Dyrektor szkoły jako organ o charakterze jednoosobowym wyznacza do pracy w komisji statutowej swego przedstawiciela spośród osób pełniących funkcje kierownicze w szkole. Komisja jest powoływana na trzy lata szkolne; komisja

- wybiera ze swego grona przewodniczącego na kadencję roczną; komisja ustala, w drodze uchwały, zasady wyboru przewodniczącego komisji;
- 3) komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków; rozstrzygnięcia komisji są ostateczne;
- 4) obrady komisji są protokołowane; funkcje protokolanta komisji może pełnić osoba niebędąca jej członkiem, np. pracownik administracyjny szkoły;
- 5) sprawy pod obrady komisji są wnoszone w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono; organ, którego winę komisja ustaliła, musi naprawić skutki swojego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez komisję; rozstrzygnięcie komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.
3. Komisję statutową powołuje się w przypadku zaistnienia sporu lub zgłoszenia skargi organu statutowego Liceum, którego kompetencje naruszono.

§ 24³⁰

1. W przypadku powstania jakiegokolwiek sporu między organami Liceum natychmiast powiadamiany jest dyrektor Liceum.
2. Spór, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje dyrektor Liceum, którego zadaniem jest zebranie możliwie największej wiedzy na temat przyczyn sporu, racji wszystkich stron oraz, jeśli uzna to za konieczne, niezależnych opinii.
3. Po rozstrzygnięciu sporu, o którym mowa w ust 1, dyrektor Liceum formułuje wnioski, których realizacja wyeliminuje możliwość jego powtórzenia.
4. Wszystkie organy Liceum informują się wzajemnie o swoich najważniejszych decyzjach i planach.
5. Przynajmniej raz w roku dyrektor przedstawia pozostałym organom Liceum informację o najważniejszych problemach związanych z zarządzaniem, planami rozwoju szkoły, analizą efektywności nauczania i o innych istotnych zagadnieniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

³⁰

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 roku (dodano paragraf 24)

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA

I OPIEKI

§ 25.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

Arkusz organizacji szkoły

§ 26.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, oraz planu finansowego szkoły - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji pracy szkoły ponadgimnazjalnej zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku. Arkusz organizacji zespołu opiniuje rada pedagogiczna przed wysłaniem go do organu prowadzącego.
2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - 4) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ponadgimnazjalnej, dyrektor Liceum ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych. Tygodniowy plan zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Liceum, zgodnie z odrębnymi przepisami, organizuje naukę religii/ etyki w ramach planu zajęć szkolnych. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.
5. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest obowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą

stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

6. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
7. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
8. W pomieszczeniach szkoły lub placówki zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.³¹

§ 26 a.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednoczesnym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ustalonym kierunkiem kształcenia.
2. Liczba uczniów w oddziale Liceum powinna wynosić od 20 do 36. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od wyżej określonej.
3. Szczególną formą pracy Liceum są zajęcia prowadzone z uczniami w ramach indywidualnego programu lub toku nauczania.
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. W przypadku małych grup mogą być tworzone grupy międzyoddziałowe.

Zajęcia edukacyjne i wychowawcze

§ 27.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Zajęcia z uczniami odbywają się przez 5 dni w tygodniu.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii organów statutowych szkoły, może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłuższy jednak niż 60 minut, zachowując tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym planie zajęć.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Liceum może zarządzić lekcje skrócone trwające 30 minut.
6. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 i 10 minut, a jedna przerwa trwa 20 minut.

³¹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 roku (dodano ust. 5-8)

Organizacja zajęć edukacyjnych i wychowawczych³²

§ 28.

1. Przy nauczaniu przedmiotów wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa można dokonać podziału oddziału na grupy z uwzględnieniem możliwości kadrowych, środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W Liceum obowiązuje zasada specjalizacji przedmiotowej nauczycieli. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może nauczać więcej niż jednego przedmiotu, pod warunkiem posiadania przez niego poświadczonych, zgodnie z odrębnymi przepisami, kwalifikacji.
3. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności zajęcia fakultatywne, nauczanie języków obcych i elementów informatyki oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
4. Liczba uczniów w grupie na zajęciach edukacyjnych nie może być niższa niż 7.
5. Niektóre zajęcia edukacyjne i wychowawcze mogą być prowadzone podczas wycieczek edukacyjnych. Wycieczki edukacyjne są organizowane i prowadzone zgodnie z przyjętym regulaminem.
6. Liceum prowadzi zajęcia nadobowiązkowe w celu pogłębienia wiadomości uczniów, rozwijania ich zainteresowań i zdolności. Zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych.
7. W Liceum mogą odbywać się również odpłatne zajęcia nadobowiązkowe, organizowane i finansowane za pośrednictwem innych uprawnionych do takiej działalności podmiotów.

Szczególne formy opieki

§ 29.

1. *(Uchylony)* ³³
2. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym i zgodnie z odrębnymi przepisami (Rozdz. 8a Ustawy o systemie oświaty) zapewnia:
 - 1) *(Uchylony)* ³⁴

³² Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (zmiana brzmienia tytułu paragrafu 28)

³³ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 23 stycznia 2015 roku

³⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 roku

- 2) pomoc stypendialną,
- 3) indywidualną pomoc pedagoga szkolnego,
- 4) pośrednictwo w kontakcie z wyspecjalizowanymi instytucjami statutowo ukierunkowanymi na świadczenie pomocy psychologiczno - pedagogicznej i społecznej.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna ³⁵

§ 29 a

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:³⁶
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - e) ze szczególnych uzdolnień,
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - h) z choroby przewlekłej,
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny oraz jego kontaktami środowiskowymi,
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
2. Uczniom z zaburzeniami rozwojowymi oraz z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku w stopniu znacznie utrudniającym funkcjonowanie w istniejącej infrastrukturze szkoły organ prowadzący Liceum zapewnia, zgodnie z odrębnymi przepisami, indywidualny tok nauczania.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

³⁵ Uchwała Rady pedagogicznej z dnia 23 stycznia 2015 roku (dodano § 29 a ust. 1- 14)

³⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (zmiana brzmienia ust.1 , pkt. d,g)

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
 - a) rodzicami ucznia,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców albo pełnoletniego ucznia.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - klas terapeutycznych,
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - zajęć specjalistycznych: logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,³⁷
 - warsztatów,
 - porad i konsultacji.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty,
 - 5) pielęgniarki szkolnej,
 - 6) poradni,
 - 7) asystenta edukacji romskiej,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego.
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.³⁸

³⁷

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (zmiana brzmienia pkt.7)

9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.
10. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba osób w grupie nie może przekraczać 8.
11. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 osób, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 osób.
13. Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
14. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
15. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.³⁹
16. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno- pedagogicznej.⁴⁰
17. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
18. Wychowawca klasy lub dyrektor informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli , wychowawców i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
19. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego

³⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (dodano pkt. 12 w ust. 8)

³⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (zmiana brzmienia pkt. 11,13,15)

⁴⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (dodano ust. 15)

nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - 4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
20. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.
21. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.
22. Kształcenie specjalne organizuje się dla młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
- 1) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 2) niedostosowanych społecznie,
 - 3) zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
23. Kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
24. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny. Program opracowuje Zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
25. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
26. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
27. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
28. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
29. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach

Zespołu. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania Zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

30. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymuje kopię:
- wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - programu.⁴¹

§ 30.

1. Uczeń, który ukończył klasę programowo najwyższą z wynikami klasyfikacji przedmiotowej co najmniej dopuszczającymi, otrzymuje świadectwo ukończenia Liceum.
2. Uczeń, po ukończeniu nauki w Liceum może przystąpić do egzaminu maturalnego.
3. Tryb przystępowania do egzaminu maturalnego oraz warunki jego zaliczenia określają odrębne przepisy.
4. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych określają postanowienia Wewnętrznych Zasad Oceniania, stanowiących integralną część Statutu.
5. Uczniom, którzy nie uzyskali promocji do klasy programowo wyższej, szkoła stwarza warunki do wyrównania różnic programowych.

Wewnętrzny program oddziaływań wychowawczych

§ 31.

*uchylony*⁴²

Innowacyjne i eksperymentalne formy działań edukacyjnych

§ 32.

1. W Liceum mogą być opracowywane i/lub wdrażane innowacyjne i eksperymentalne formy działań edukacyjnych i wychowawczych, w szczególności w postaci:
 - 1) autorskich, w tym zintegrowanych programów nauczania,
 - 2) autorskich i innowacyjnych ścieżek edukacyjnych,
 - 3) warsztatowych form nakierowanych na wdrożenie młodzieży do umiejętnego stosowania zasad komunikacji społecznej i wdrażania zasad profilaktyki

⁴¹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (dodano ust. 17-30)

⁴² Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku

- społecznej,
- 4) wdrażania i ewaluacji, zgodnie z odrębnymi przepisami, projektów edukacyjnych i wychowawczych opracowanych przez autorów zewnętrznych.
 2. Działania edukacyjne i wychowawcze, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 – 4, mogą być opracowane, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, przez poszczególnych nauczycieli szkoły, ich zespoły lub zespoły międzyszkolne.
 3. Wdrożenie w Liceum działań innowacyjnych i eksperymentalnych jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) uzyskaniu dla projektu pozytywnej opinii wydanej przez odpowiedni zespół przedmiotowy lub inny zespół nauczycieli kompetentnie analizujący merytoryczną i formalną zawartość projektu,
 - 2) uzyskaniu, w miarę możliwości, pozytywnej opinii ośrodka doradztwa metodycznego, a w przypadku projektu o charakterze opiekuńczo - wychowawczym:
 - a) poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - b) rady rodziców Liceum.
 - 3) uzyskaniu akceptacji rady pedagogicznej Liceum i wpisaniu projektu do szkolnego zestawu programów nauczania.

Współpraca z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną

§ 33.

1. Na mocy porozumień między Liceum a poradnią psychologiczno - pedagogiczną szkoła zapewnia warunki organizacyjne do wykonywania przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną jej zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 15 stycznia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych i innych publicznych poradni specjalistycznych oraz ramowego statutu tych poradni (Dz. U, Nr 13, poz. 109), a w szczególności:
 - 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - 2) diagnozowania, doradztwa i pomocy dotyczących dokonywania przez uczniów wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej,
 - 3) prowadzenia diagnostyki społecznej i opracowywania lub wdrażania programów profilaktyki społecznej,
 - 4) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych zdolności oraz mocnych stron uczniów.

2. Na mocy odrębnych porozumień mogą być w szkole realizowane działania określone w ust. 1, a opracowane i wdrażane przez inne instytucje, działające na rzecz rodziny i młodzieży i świadczące poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc.
3. Formy współpracy obejmują w szczególności:⁴³
 - 1) udział pedagoga szkolnego oraz chętnych nauczycieli w spotkaniach w poradni, w związku z działającą „Grupą wsparcia dla pedagogów i nauczycieli“. Celem tej grupy jest wymiana informacji, instrumentów działania, materiałów szkoleniowych oraz interakcyjna działalność uczestników, nastawiona na przezwyciężenie sytuacji trudnych w szkole,
 - 4) wnioskowanie o badanie uczniów oraz współpraca w ramach orzecznictwa,
 - 5) organizowanie w szkole wykładów terapeuty uzależnień oraz wykładów pedagogów z poradni psychologiczno-pedagogicznej na temat problemów wieku dojrzewania i poczucia własnej wartości w ramach Tygodnia Profilaktyki oraz w miarę potrzeb.

Biblioteka szkolna

§ 34.

1. Biblioteka szkolna pełni funkcję multimedialnego centrum informacji i jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) wykorzystywanie technik multimedialnych i internetu do pozyskiwania, archiwizacji i przetwarzania informacji,
 - 2) opracowywanie projektów edukacyjnych na odległość,
 - 3) elektroniczne gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 4) korzystanie ze zbiorów czytelní,
 - 5) (uchylony)⁴⁴
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

⁴³ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (dodano ust. 3)

⁴⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku

Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność bibliotekarza

§ 35.

1. Bibliotekę prowadzi nauczyciel - bibliotekarz.
2. Ilość godzin pracy bibliotekarza określają odrębne przepisy.
3. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność bibliotekarza:
 - 1) zadania:
 - a) organizacja i administracja biblioteki,
 - b) gromadzenie zbiorów i ich biblioteczne opracowanie oraz tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - c) udostępnianie zbiorów i innych zasobów informacji osobom korzystającym z multimedialnego centrum informacji,
 - d) kontrola i przekazywanie zbiorów,
 - e) planowanie i sprawozdawczość łącznie ze statystyką biblioteczną,
 - f) propagowanie biblioteki, inspirowanie czytelnictwa oraz rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - g) pełnienie bibliotecznej służby informacyjnej,
 - h) organizowanie i prowadzenie zajęć uzupełniających działalność wypożyczalni i czytelní,
 - i) współpraca z łącznikami bibliotecznymi,
 - j) poradnictwo indywidualne dla ucznia i nauczyciela,
 - k) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami klas w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych i zasobów multimedialnych w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - l) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - m) przeprowadzanie skontrum;
 - 2) uprawnienia:
 - a) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w swojej pracowni,
 - b) ustala zakres treści programu dla aktywu bibliotecznego,
 - c) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania uczniów,
 - d) może wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
 - e) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swej pracy od dyrekcji szkoły i innych instytucji wspomagających działalność biblioteki szkolnej i multimedialnych centrów informacji;
 - 3) odpowiedzialność: - nauczyciel bibliotekarz odpowiada służbowo przed dyrektorem za:
 - a) prawidłową organizację pracy multimedialnego centrum informacji i stan

- jego dokumentacji,
- b) poziom czytelnictwa uczniów i umiejętność korzystania przez nich z różnorodnych zasobów informacji naukowej,
 - c) wyniki swojej pracy dydaktycznej i zajęć uzupełniających pracę pedagogiczną w wypożyczalni i czytelnii,
 - d) stan sprzętu komputerowego, księgozbioru, warsztatu informacyjno - bibliograficznego biblioteki, sprzętów, urządzeń i środków dydaktycznych oraz ich zabezpieczenie,
 - e) racjonalność zakupów i uzupełniania zbiorów w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, prawidłowość dysponowania przyznanymi lub uzyskanymi funduszami,
 - f) ustawiczne doskonalenie zawodowe, w tym w zakresie efektywnego wykorzystywania technologii informacyjnych.
- 4) Formy pracy mające na celu podniesienie poziomu czytelnictwa:⁴⁵
- dbanie o estetykę pomieszczeń, księgozbioru oraz prawidłowe funkcjonowanie sprzętu komputerowego,
 - propagowanie nowości książkowych poprzez wywieszanie w czytelni kserokopii obwolut nowych książek,
 - uwzględnianie przy zakupach do biblioteki nowości książkowych, wpisanych jako propozycje samych uczniów do karty propozycji wywieszonej w czytelni,
 - aktualizowanie gazetek tematycznych w czytelni,
 - zakup aktualnych, wskazanych przez nauczycieli lektur, słowników, literatury popularnonaukowej,
 - możliwość wypożyczenia dowolnej ilości książek na wakacje,
 - szeroki aparat informacyjny (oznaczenie regałów i katalogów) biblioteki,
 - wprowadzenie swobodnego dostępu uczniów do półek w celu stworzenia możliwości bezpośredniego kontaktu z książką,
 - organizowanie konkursów tematycznych dla uczniów,
 - nagradzanie uczniów czytających najwięcej książek,
 - prenumerata prasy dostosowanej do potrzeb i zainteresowań uczniów.

Zasady funkcjonowania internatu

§ 36.

*(uchylony)*⁴⁶

⁴⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (dodano ust. 4)

⁴⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (uchylono §36)

Zasady funkcjonowania siłowni szkolnej⁴⁷

§ 36a.

1. Siłownia w Liceum w Opocznie jest nadzorowana przez dyrektora szkoły.
2. W godzinach od 7:40 do 17:00 z siłowni korzystają uczniowie w ramach zajęć wychowania fizycznego, sprawnościowych oraz pozalekcyjnych (pod opieką nauczyciela), natomiast w godzinach 17:00 – 20:00 z siłowni mogą korzystać najemcy.
3. Corocznie opiekunem siłowni jest jeden z pracowników szkoły.
4. Siłownia przeznaczona jest dla uczniów szkoły uczestniczących w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach sprawnościowych oraz uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych wyłącznie pod nadzorem nauczyciela wychowania fizycznego.
5. W czasie wolnym od zajęć z siłowni mogą korzystać najemcy na podstawie zawartej umowy, po wcześniejszym zapoznaniu się z regulaminem.
6. Nadzór nad siłownią pełnią nauczyciele wychowania fizycznego. Odpowiadają oni za bezpieczeństwo ćwiczących i poprawne użytkowanie sprzętu, zgodnie z instrukcją obsługi maszyny wielostanowiskowej i zasadami użytkowania pozostałych urządzeń.
7. Przed przystąpieniem do ćwiczeń nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania uczniów z regulaminem. Nauczyciele jak również każdy użytkownik siłowni zobowiązany jest do sprawdzenia stanu sprzętu przed przystąpieniem do jego użytkowania.
8. Zauważone uszkodzenia lub wadliwe funkcjonowanie sprzętu należy bezzwłocznie zgłosić nauczycielowi lub pracownikowi obsługi szkoły (dotyczy osób wynajmujących siłownię w godzinach popołudniowych), który odnotowuje ten fakt w zeszycie korzystania z siłowni i informuje o tym dyrektora szkoły. Nie należy korzystać z niesprawnego sprzętu.
9. W trakcie ćwiczeń obowiązuje strój sportowy, zachowanie higieny oraz zasad bhp.
10. Na terenie siłowni zabrania się spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów oraz przebywania w stanie nietrzeźwości.
11. Szkoła nie odpowiada za przedmioty zaginione i pozostawione na siłowni.
12. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju wypadki, które miały miejsce w trakcie wykonywania ćwiczeń (dotyczy grup wynajmujących siłownię poza lekcjami).

⁴⁷

Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (dodano paragraf §36a)

Stowarzyszenia i organizacje w szkole

§ 37.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły lub placówki po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej Liceum oraz rady rodziców.
3. Ustala się następujące zasady działalności stowarzyszeń i organizacji społecznych w szkole:
 - 1) organizacje mogą prowadzić swoją działalność statutową na terenie szkoły, jeżeli jest ona zgodna z celami kształcenia i wychowania oraz nie koliduje z procesem nauczania;
 - 2) dyrektor szkoły dla zapewnienia działalności statutowej danej organizacji udostępnia potrzebne pomieszczenia szkolne,
 - 3) dyrektor szkoły w porozumieniu z daną organizacją może powierzyć nauczycielowi społeczną funkcję opiekuna pedagogicznego tej organizacji (stowarzyszenia).

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§ 38.

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego, szkolnego koordynatora technologii informacyjnej/administradora sieci komputerowej, pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

Obowiązki nauczyciela Liceum

§ 39.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela Liceum należy w szczególności:
- 1) wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów,
 - 2) organizowanie samodzielnej pracy uczniów oraz systematyczne jej kontrolowanie i obiektywne ocenianie,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) poszanowanie godności osobistej ucznia oraz udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - 7) utrzymanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami uczniów,
 - 8) aktywny udział w zebraniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,
 - 9) opieka nad powierzonymi mu organizacjami szkolnymi,
 - 10) opieka nad uczniami w czasie organizowanych przez szkołę zajęć dodatkowych, takich jak wycieczki, rajdy, obozy i biwaki,
 - 11) realizowanie statutowych oraz ustawowych celów i zadań szkoły,
 - 12) rzetelne wypełnianie podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 13) prowadzenie dokumentacji szkolnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 14) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 15) planowanie i realizacja własnego rozwoju zawodowego,
 - 16) (*uchylony*)⁴⁸
 - 17) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 18) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wyżej wymienionych, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - 19) przeciwdziałanie dyskryminacji,⁴⁹
 - 20) planowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej i dokumentowanie jej w postaci planów wynikowych lub rozkładów materiału oraz planów pracy

⁴⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 r.

⁴⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej 23 stycznia 2015 roku (dodano pkt . 19)

- wychowawczej, składanych do dyrektora szkoły do dnia 30 września każdego roku szkolnego,⁵⁰
- 21) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 22) poinformowanie ucznia i (poprzez wychowawcę) jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem półrocza bądź roku szkolnego w formie pisemnej,
 - 23) stosowanie indywidualizacji w ocenianiu postępów ucznia w nauce, w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy,
 - 24) systematyczne, rytmiczne, zgodne z obowiązującymi przepisami, wystawianie stopni częściowych oraz ocen semestralnych i rocznych,
 - 25) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 26) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez szkołę,
 - 27) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 28) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 29) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 30) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 31) udzielanie rzetelnych informacji o postępach ucznia, jego niedociągnięciach oraz zachowaniu, przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - 32) wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 33) wnioskowanie o pomoc psychologiczną i zdrowotną uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują,
 - 34) opracowywanie lub wybór programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 35) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych m.in. na zebraniach rady pedagogicznej szkoły,
 - 36) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - 37) realizowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.⁵¹
3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.
 4. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 3, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;

⁵⁰ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (dodano pkt.20 – 36)

⁵¹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (dodano pkt. 37)

- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym, że w ramach tych zajęć nauczyciel szkoły ponadgimnazjalnej, jest obowiązany prowadzić zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły; zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
5. W ramach zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych z uczniami lub wychowankami, nauczyciel ma obowiązek uczestniczyć w przeprowadzeniu części ustnej egzaminu maturalnego.
6. Dodatkowo w ramach czasu pracy nauczyciel realizuje również inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły. W ramach tych właśnie innych zajęć, nauczyciel uczestniczy w pisemnym egzaminie maturalnym.

Praca zespołu przedmiotowego

§ 40.

1. Nauczyciel danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje na wniosek zespołu, powołany przez dyrektora przewodniczący.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie, wdrażanie i ewaluację przedmiotowych systemów oceniania,
 - 3) systematyczne organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i klasopracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) współdziałanie w celu opracowywania koncepcji zintegrowanych programów nauczania a także inicjowanie i/lub opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania lub ścieżek edukacyjnych,
 - 6) opiniowanie programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 7) dokonywanie wyboru podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej

3 lata. W Liceum można wybrać więcej niż jeden podręcznik, biorąc pod uwagę poziom rozszerzony, poziom nauczania języka obcego lub podręczniki dla uczniów niepełnosprawnych.

4. (*uchylony*)⁵²

Zadaniowe i wychowawcze zespoły nauczycielskie

§ 41.

1. W Liceum, w zależności od potrzeb mogą być tworzone, na mocy decyzji dyrektora szkoły lub uchwały rady pedagogicznej, nauczycielskie zespoły wychowawcze lub zespoły problemowo - zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Zespół wypełnia zadania powierzone przez dyrektora placówki lub określone w uchwale rady pedagogicznej.
4. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym.

Zespół oddziałowy⁵³

§ 41 a.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, zwany dalej oddziałowym, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału modyfikowanie go w miarę potrzeb,
 - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów i porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i diagnozy osiągnięć uczniów,
 - 3) porozumiewanie się z rodzicami w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i organizacji czasu wolnego,
 - 4) uzgodnienie tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową,
 - 5) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych do pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów,
 - 7) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału

⁵² Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku

⁵³ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (dodano § 41a)

- rozwojowego,⁵⁴
- 8) informowanie innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 9) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalenie form tej pomocy, okresu jej udzielania, przy czym przy planowaniu tej pomocy, konieczna jest współpraca z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem i wychowawcą,
 - 10) rozpoznanie szczególnych uzdolnień uczniów.
2. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego. Ramowa tematyka tych spotkań jest następująca:
- dobór (modyfikacja) programów nauczania dla oddziału, korelacja treści nauczania, ustalenie harmonogramu pomiaru osiągnięć uczniów, obciążenie uczniów pracą domową, organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów oddziału,
 - śródroczna ewaluacja osiągnięć uczniów, decyzje opiekuńczo –wychowawcze, opiniowanie oceny zachowania,
 - ewaluacja rocznych osiągnięć uczniów, wyrażanie opinii dotyczących ocen zachowania, przyjęcie wniosków usprawniających pracę szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje wychowawca.

Opieka wychowawcza

§ 42.

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, kierując się życzeniami rodziców i uczniów.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.
3. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana wychowawcy.
Zmiana wychowawcy może być dokonana:
 - 1) w szczególnych przypadkach losowych,
 - 2) z przyczyn organizacyjnych szkoły,
 - 3) na wniosek uczniów lub ich rodziców.
4. Uczniowie pełnoletni lub rodzice uczniów niepełnoletnich składają wniosek o zmianę wychowawcy do dyrektora Liceum.
5. Dyrektor, po przeprowadzeniu rozmów z zainteresowanymi stronami, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego i ewentualnie dokonuje zmiany wychowawcy, podając uzasadnienie swojej decyzji.

⁵⁴

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (zmiana brzmienia pkt.7 w ust.1)

Zadania wychowawcy

§ 43.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) stworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. W celu realizacji zadań wychowawczych szkoły i postanowień, do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) opieka indywidualna nad każdym wychowankiem,
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół,
 - 3) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji nauczyciela - wychowawcy,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz koordynowanie działań wychowawczych, w ramach pracy zespołu oddziałowego,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu poznania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci i zapewnienia im pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - 6) współdziałanie z domem rodzinnym, opiekunami i klasową radą rodziców w zakresie organizowania życia klasy i szkoły,
 - 7) czuwanie nad frekwencją uczniów, prowadzenie dokumentacji klasy,
 - 8) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 9) opieka nad uczniami mieszkającymi na stacji,
 - 10) realizacja założeń Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,⁵⁵
 - 11) przeciwdziałanie dyskryminacji,⁵⁶
 - 12) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień poprzez prowadzenie obserwacji w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
 - 13) informowanie innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę,
 - 14) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalenie form tej pomocy , okresu jej udzielania, przy czym

⁵⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (zmiana brzmienia pkt.10)

⁵⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej 23 stycznia 2015 roku (dodano pkt. 11- 14)

- przy planowaniu tej pomocy, konieczna jest współpraca z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem i innymi nauczycielami,
- 15) przekazanie uczniowi i jego rodzicom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy i ustalenie kierunków dalszej pracy ucznia,
- 16) dostarczanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia, a także o jego uzdolnieniach.
3. W celu umożliwienia rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów kontaktu z wychowawcą i innymi nauczycielami:
- a) wychowawca przynajmniej dwa razy w półroczu zwołuje zebranie rodziców uczniów (prawnych opiekunów),
 - b) dyrektor raz w półroczu organizuje tzw. „dzień otwarty”, podczas którego rodzice mają możliwość kontaktu ze wszystkimi nauczycielami uczącymi,
 - c) wychowawca ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) inne możliwości kontaktu.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Dyrektor i rada pedagogiczna winny zapewnić szczególną pomoc początkującym nauczycielom - wychowawcom.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
7. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Liceum.

Zadania pedagoga szkolnego⁵⁷

§ 44.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów ,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły,

⁵⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej 23 stycznia 2015 roku (zmiana brzmienia ust 1, pkt 1, 4, 8 i dodano pkt. 10)

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 9) doskonalenie kwalifikacji zawodowych, w tym w zakresie problematyki nieprzystosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 10) przeciwdziałanie dyskryminacji,
 - 11) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia,
 - 12) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.⁵⁸
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane we współpracy z:
- 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego⁵⁹

§ 44 a.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy również:
- 1) wspieranie uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie,
 - 2) wspieranie nauczycieli w organizowaniu szkolnego systemu doradztwa oraz zajęć

⁵⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (zmiana brzmienia pkt. 3, 5, dodanie pkt. 11, 12 w ust. 1)

⁵⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (dodano paragraf § 44a)

- związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
2. Zadania wskazane w ust 1. realizowane są przez pedagoga szkolnego poprzez:
- 1) stałe rozmowy z uczniami na temat wyboru kierunku kształcenia,
 - 2) organizację spotkań z doradcą zawodowym z Powiatowego Urzędu Pracy kilka razy w roku szkolnym,
 - 3) organizację wykładów i prelekcji dla uczniów na temat samozatrudnienia i specyfiki różnych zawodów przy współpracy z Opoczyńskim Hufcem Pracy,
 - 4) przeprowadzanie ankiety skłonności zawodowych, testów określających stopień przedsiębiorczości i talenty uczniów,
 - 5) indywidualną pracę z uczniem nad jego samooceną,
 - 6) omawianie z grupami uczniów technik autoprezentacji, wywierania wpływu na drugą osobę oraz zasad savoir-vivre'u w życiu zawodowym,

Zadania koordynatora technologii informacyjnej

§ 45.

1. Do zadań koordynatora technologii informacyjnej/administradora sieci komputerowej należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć z informatyki,
 - 2) opracowywanie i wdrażanie innowacji dydaktycznych w nauczonym przedmiocie,
 - 3) prowadzenie wydzielonych zajęć informatycznych i pełnienie funkcji doradcy dla innych osób w zakresie tworzenia infrastruktury technologii informacyjnej w szkole oraz jej wykorzystania w administrowaniu szkołą i nauczaniu różnych dziedzin,
 - 4) pełnienie funkcji lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie technologii informacyjnej,
 - 5) budowanie wewnętrznej sieci komputerowej szkoły, dbałość o jej sprawność i zewnętrzne udostępnianie części jej zasobów w celach promocji szkoły, wymiany informacji z nauczycielami, rodzicami i uczniami oraz instytucjami współpracującymi ze szkołą.

Realizacja zadań opiekuńczych i wychowawczych

§ 46.

1. W celu stworzenia w szkole warunków zapewniających uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej ustala się następujące zasady opracowywania dokumentów statutowych i programu szkoły w zakresie treści edukacyjno - wychowawczych:
- 1) konieczność wdrażania zasad diagnostyki społecznej celem wyodrębnienia koniecznych do zastosowania, w środowisku szkolnym, poziomów

- profilaktyki zjawisk patologii społecznej,
- 2) obligatoryjne promowanie i wdrażanie zasad pierwszorzędowej profilaktyki patologii społecznej, a w szczególności:
- a) promowanie zdrowego stylu życia i opóźnienia wieku inicjacji alkoholowej, narkotykowej, w tym np. przekazywanie informacji o konsekwencjach używania środków odurzających i kształtowanie umiejętności: radzenia sobie ze stresem, opierania się presji grupy rówieśniczej i rozwiązywania konfliktów,
 - b) stwarzanie przyjaznego klimatu w szkole - osobowe relacje pomiędzy nauczycielami i uczniami, udzielanie emocjonalnego wsparcia młodzieży, przekazywanie pozytywnych wzorców,
 - c) budowanie dobrej współpracy z rodzicami i pozyskiwanie ich jako sojuszników działań wychowawczych oraz profilaktycznych prowadzonych przez nauczycieli,
- 3) obligatoryjne doskonalenie nauczycieli (w ramach WDN, wdrażania awansu zawodowego, pełnienia funkcji wychowawcy klasy) w zakresie profilaktyki zagrożeń i uzależnień oraz umiejętności wychowawczych i komunikacji społecznej,
- 4) uczestniczenie szkoły w profesjonalnych programach profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem programów opracowanych i wdrażanych przez instytucje o charakterze lokalnym i środowiskowym (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, stowarzyszenia wychowawców, itp.).
2. Środki o charakterze restrykcyjno - organizacyjnym:
- 1) zabrania się uczniom:
- a) posiadania i spożywania alkoholu, narkotyków, środków odurzających i nikotyny oraz używania e-papierosów,
 - b) noszenia stroju zawierającego elementy graficzne lub w inny sposób wskazujące na przynależność lub sympatię wobec grup ideologiczno - politycznych (anarchiści, rasiści itp.), nieformalnych subkultur młodzieżowych („punk” , „skin”, „metalowcy” itp.), sekt religijnych (np. sataniści),
 - c) kolportowania materiałów poligraficznych wydanych bez obowiązujących w tym zakresie zezwoleń i pozwoleń dyrekcji szkoły,
 - d) stosowania jakichkolwiek form agresji słownej (w tym wulgaryzmów) i przemocy fizycznej,
 - e) opuszczania terenu szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych,⁶⁰
 - f) siadania na parapetach okiennych,
 - g) samodzielnego naprawiania przez ucznia sprzętów będących wyposażeniem pracowni,

⁶⁰

Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (dodano lit. e – i)

- h) wnoszenia na teren szkoły przedmiotów ostrych, niebezpiecznych oraz broni,
 - i) biegania podczas przerw międzylekcyjnych po korytarzach szkolnych i schodach,
 - j) zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu lub zdrowiu,
 - k) Zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji: w trakcie zajęć szkolnych telefon komórkowy musi być wyłączony, chyba, że nauczyciel wyrazi zgodę na wykorzystanie go w funkcji kalkulatora,
 - l) niedozwolone jest wykonywanie przez uczniów zdjęć lub nagrań wypowiedzi i zachowania innych uczniów, nauczycieli lub pozostałych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody za pomocą dyktafonów, kamer, telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - m) uczniowie za zgodą nauczycieli mogą nagrywać za pomocą urządzeń elektronicznych zajęcia lub wydarzenia z życia szkoły w celu ich dokumentowania i publikacji, na przykład na stronie internetowej szkoły, z zachowaniem zasady poszanowania godności osób, które uwiecznione są w nagraniu.⁶¹
- 2) w miarę posiadania środków finansowych w Liceum mogą być zatrudnieni pracownicy firm świadczących usługi w zakresie ochrony osób i mienia oraz/lub stosowane profesjonalne techniki monitorowania bezpieczeństwa, a także wprowadzona kontrola wejść do szkoły,⁶²
- 3) dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą pedagogiczną i przedstawicielami rodziców ustala zasady informowania policji w przypadku wykrycia narkotyków na terenie szkoły lub uczniów zajmujących się handlem narkotykami.
3. Liceum zapewnia opiekę przebywającym na jego terenie uczniom zgodnie z Ustawą.
4. Do sprawowania opieki nad uczniami zobowiązani są wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
5. Liceum realizuje zadania opiekuńcze w sposób następujący:
- 1) podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel,
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych oraz wszystkich imprez organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrekcję dyżurujący nauczyciele; Obowiązki dyżurującego nauczyciela regulują odrębne zarządzenia dyrektora Liceum, również dotyczące poszczególnych

⁶¹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (dodano lit. j – m)
⁶² Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (zmiana brzmienia pkt.2)

- impresz; Informacje te podawane są do wiadomości bezpośrednio lub na tablicy ogłoszeń; Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, na schodach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, na świetlicy, przed salą gimnastyczną; Dyżur zaczyna się równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy równo z dzwonkiem kończącym przerwę; Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;⁶³
- 3) podczas wszystkich zajęć edukacyjnych (obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych) za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - 4) za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatni przed lekcjami, w czasie lekcji i podczas przerw odpowiada pracownik obsługi,⁶⁴
 - 5) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają: kierownik wycieczki i opiekunowie grupy,
 - 6) dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.⁶⁵
 - 7) Wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie i podstawami higieny pracy umysłowej.⁶⁶
6. Liceum zapewnia opiekę oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom, a w szczególności:
 - 1) uczniom rozpoczynającym naukę w klasie pierwszej,
 - 2) uczniom niepełnosprawnym i przewlekle chorym,
 - 3) uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki,
 - 4) uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - 5) uczennicom ciężarnym.
 7. Liceum zapewnia uczniom doraźną lub stałą pomoc materialną (zapomogi losowe, refundacje kosztów obozów naukowych).
 8. Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy oddziału, który zobowiązany jest do zebrania dokładnych informacji na temat sytuacji zdrowotnej, warunków domowych ucznia poprzez ankiety i indywidualne rozmowy z rodzicami. Informacje o uczniach szczególnej troski wychowawca ma obowiązek przekazać pedagogowi szkolnemu oraz zespołowi uczącemu w danym oddziale i wspólnie zorganizować konieczne formy opieki.
 9. Ustala się następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych

⁶³ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (zmiana brzmienia pkt.2 w ust.5)

⁶⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (dodano pkt. 4)

⁶⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (dodano pkt 6)

⁶⁶ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (dodano pkt. 7)

urządzeń komunikacyjnych na terenie szkoły:⁶⁷

- 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych; telefony powinny być wyłączone i schowane; użycie bądź wyjęcie telefonu czy też przetrzymywanie go na ławce zwłaszcza podczas pisemnych prac klasowych, sprawdzianów czy kartkówek jest równoznaczne z unieważnieniem pracy ucznia oraz wpisaniem mu uwagi i częściowej oceny nagannej,
- 2) poza zajęciami edukacyjnymi telefon może być używany w trybie „milczy”,
- 3) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi Liceum,
- 4) częste naruszanie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje obniżenie oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych na terenie Liceum przez pracownika udziela się upomnienia.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

§ 47.

1. Do liceum ogólnokształcącego uczęszczają absolwenci gimnazjum.

Zasady rekrutacji uczniów

§ 48.

1. *(uchylony)*⁶⁸
2. Szczegóły zasad rekrutacji, terminy składania dokumentów, świadectw i termin ogłoszenia wyników, tryb odwoławczy od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej opracowywany jest każdego roku szkolnego (na podstawie Rozporządzenia MEN, Zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty w sprawie zasad rekrutacji).

⁶⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (zmiana brzmienia ust.9)
⁶⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku

Prawa i obowiązki ucznia Liceum

§ 49.

1. Uczeń Liceum ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów i informatycznego wyposażenia multimedialnego centrum informacyjnego szkoły podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) pomocy socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 13) uczennice będące w ciąży mają prawo do specjalnej opieki i pomocy ze strony szkoły,
 - 14) uczeń ma prawo przynależności do organizacji wychowawczych i społecznych, działających na terenie Liceum,
 - 15) wykonywać powierzone funkcje, wybierać i być wybieranym do władz samorządu uczniowskiego,
 - 16) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
 - 17) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji z różnych źródeł i ochrony przed szkodliwymi informacjami,
 - 18) swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
 - 19) prywatności korespondencji i życia prywatnego,
 - 20) ochrony zdrowia, korzystania z opieki medycznej, pomocy społecznej,
 - 21) wypoczynku,

- 22) uczeń należący do mniejszości etnicznej, religijnej lub językowej ma prawo do poczucia tożsamości narodowej,
- 23) uczeń podejrzany, oskarżony, bądź uznany winnym ma prawo do obrony swoich praw oraz prawo do rzetelnego postępowania,
- 24) ochrony przed dyskryminacją,
- 25) ochrony przed narkomanią oraz przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbywaniem czy wykorzystywaniem seksualnym,
- 26) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 27) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 28) pomocy socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 29) przynależności do organizacji wychowawczych i społecznych, działających na terenie Zespołu, wykonywania powierzonych funkcji; Uczeń, który nie przestrzega Statutu Szkoły, lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne, nie może pełnić funkcji w organach szkoły.
- 30) zapoznania się w ciągu dwóch pierwszych tygodni nowego roku szkolnego z pełnym brzmieniem statutu szkoły, regulaminów uczniowskich, Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz zasadami bhp,
- 31) zapoznania się z programami nauczania i uzyskania informacji od nauczycieli o stosowanych kryteriach i zasadach oceniania,
- 32) zwolnienia od ocen niedostatecznych przez pierwsze dwa tygodnie nauki w klasie pierwszej ze względów adaptacyjnych,
- 33) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 34) rozwijania swych zdolności i zainteresowań na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 35) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 36) udziału w organizowanych dla uczniów imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie Liceum.
- 37) w sferze rozwijania zainteresowań i poszerzania wiedzy uczeń ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań z danych zajęć edukacyjnych lub wybranej dziedziny życia kulturalnego lub sportowego poprzez:
 - a) wybór przedmiotów nadobowiązkowych zgodnie z możliwościami organizacyjnymi Liceum,
 - b) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - c) uczestnictwo w wykładach i ćwiczeniach laboratoryjnych organizowanych przez wyższe uczelnie na podstawie stosownej umowy z Liceum,
 - d) udział w pracy kół zainteresowań na terenie Liceum i poza nim,
 - e) czynny udział w konkursach recytatorskich, teatralnych, plastycznych i fotograficznych,
 - f) poznawanie dziedzictwa kulturowego swojego miasta, regionu i kraju,

- g) uczestnictwo w zajęciach Uczniowskiego Klubu Sportowego i zawodach sportowych,
 - h) udział w organizowanych przez Liceum wyjściach do teatru, kina, muzeum, na wystawy,
 - i) udział w organizowanych przez Liceum obozach naukowych; sprawy socjalno - bytowe dotyczące obozu załatwiają wspólnie z wychowawcą oddziału rodzice uczniów; program dydaktyczny obozu przygotowują nauczyciele wyjeżdżający z młodzieżą; osobą odpowiedzialną za organizację obozu jest wychowawca, zaś za przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych i sprawy opiekuńcze odpowiedzialni są wychowawca i nauczyciele prowadzący obóz naukowy,
- 38)Uczeń biorący udział w olimpiadzie lub konkursie przedmiotowym w celu lepszego przygotowania się do olimpiady wyższego szczebla, w tygodniu poprzedzającym olimpiadę (szczebel okręgowy lub centralny) jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych; za zgodą dyrektora szkoły uczeń może być zwolniony z konieczności uczestniczenia w zajęciach szkolnych, po uzyskaniu przez wychowawcę zgody jego rodziców,
- 39)Uczeń może wycofać się z udziału w olimpiadzie i konkursie bez żadnych dla niego konsekwencji.⁶⁹
- 2.W przypadku naruszenia praw ucznia ma on prawo złożyć skargę:
- a) do wychowawcy oddziału,
 - b) do dyrektora szkoły.
- 3.Uczeń bądź jego prawni opiekunowie mogą złożyć skargę kierowaną do dyrektora, nie później niż tydzień po zaistnieniu przypadku naruszenia prawa ucznia.
- 4.Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie, niezwłocznie po otrzymaniu skargi. Podejmuje w tym celu następujące czynności:
- przeprowadza rozmowy ze stronami biorącymi udział w sprawie,
 - sprawdza dokumentację dotyczącą sprawy,
 - uzyskuje informacje od świadków mogących pomóc w sprawie,
 - występuje o opinię rady rodziców bądź samorządu uczniowskiego (jeśli uzna to za konieczne),
 - przedstawia skargę radzie pedagogicznej, która wydaje opinię lub podejmuje stosowną uchwałę.
- Uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują od dyrektora szkoły pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem, w terminie do dwóch tygodni od daty złożenia wniosku o wyjaśnienie lub skargi.
- 5.Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu

⁶⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 roku (przeniesienie zapisów ze Statutu ZSO – pkt.16-39 do ust. 1)

- szkoły,
- 2) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) dbać o własne zdrowie, higienę, bezpieczeństwo oraz rozwój,
 - 4) troszczyć się o własne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 5) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej autorytet,
 - 6) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - 7) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności, przemocy i innym zjawiskom patologii społecznej,
 - 8) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
 - 9) dbać o honor i tradycje swojego liceum oraz piękno mowy ojczystej oraz szanować symbole Liceum i godnie reprezentować Liceum,
 - 10) znać historię i hymn Liceum, szanować tradycję Liceum oraz zapoznać się z twórczością i biografią Stefana Żeromskiego – patrona Liceum,
 - 11) w sposób kulturalny odnosić się do nauczycieli, pracowników szkoły i swoich kolegów oraz innych osób przebywających zarówno w szkole jak i poza jej terenem,
 - 12) punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne,
 - 13) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach edukacyjnych; prawo do usprawiedliwiania nieobecności przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia; usprawiedliwienie ma formę pisemną (na kartce lub w zeszycie) lub ustną (także telefoniczną) i musi nastąpić do 10. dnia następnego miesiąca; wpisu usprawiedliwienia dokonuje wyłącznie wychowawca,⁷⁰
 - 14) natychmiastowo poinformować nauczyciela dyżurującego, opiekuna pracowni, wychowawcę, dyrektora lub pracownika obsługi o wszelkich zagrożeniach w prawidłowym funkcjonowaniu szkoły,
 - 15) szanować mienie społeczne szkoły i dbać o estetykę i porządek w salach lekcyjnych,
 - 16) regularnego i punktualnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne i te zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe, w których dobrowolnie zgłosił swoje uczestnictwo,
 - 17) przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania, sprzedaży, nakłaniania do używania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych oraz przebywania w szkole pod ich wpływem,
 - 18) przestrzegania zakazu posiadania i używania na terenie szkoły broni oraz innych niebezpiecznych narzędzi, takich jak : noże, ostre przedmioty, itp. pod rygorem konfiskaty i wszczęcia dalszych procedur wynikających ze statutu szkoły,
 - 19) naprawienia szkody lub zwrócenia równowartości za jej naprawienie przez

⁷⁰

Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku (zmiana brzmienia pkt 13)

- szkołę w przypadku świadomej dewastacji.⁷¹
6. W przypadku niepokojąco złej frekwencji ucznia lub całego oddziału wychowawca ma prawo wydać dodatkowe zarządzenia dyscyplinujące uczniów; nieusprawiedliwione godziny mają wpływ na oceny zachowania.
 7. Zgodę na wyjście ucznia ze szkoły w czasie jego zajęć edukacyjnych, na prośbę jego rodziców lub opiekunów, wydają nauczyciele wychowawcy, składając na pisemnej prośbie podpis akceptujący zwolnienie ucznia z zajęć; tym samym trybem zwolnienie potwierdza również dyżurujący dyrektor Liceum.
 8. Uczniowie Liceum powinni:
 - a) przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności i reagować na łamanie ustalonego w szkole porządku,
 - b) dbać o poprawność i kulturę słowa; nie używać żadnych wulgaryzmów,
 - c) tworzyć w szkole atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym,
 - d) brać udział w akcjach charytatywnych, ekologicznych i prozdrowotnych.
 9. Uczniów Liceum obowiązuje schludny wygląd (pozbawiony ekscentryczności i symboliki związanej z subkulturami) przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - a) w doborze ubioru, fryzury, makijażu i biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że Liceum jest dla ucznia miejscem nauki,
 - b) przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki,
 - c) każdy uczeń posiada strój galowy, w którym ma obowiązek występować:
 - na uroczystościach szkolnych,
 - w czasie pełnienia dyżuru gospodarza Liceum,
 - na imprezach okolicznościowych Liceum.

Strój galowy:

 - dla dziewcząt – ciemna spódnica (lub spodnie) i biała bluzka; ewentualnie żakiet⁷²
 - dla chłopców – ciemny garnitur, biała koszula i krawat;
 10. Uczniów Liceum obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) palenia tytoniu,
 - b) posiadania i spożywania alkoholu,
 - c) zażywania i posiadania narkotyków lub innych substancji odurzających albo pobudzających.
 11. Picie alkoholu, używanie i posiadanie narkotyków oraz ich dystrybucja należą do najpoważniejszych wykroczeń i podlegają najsurowszej karze, tj. skreślenia z listy uczniów Liceum.

⁷¹ Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2016 roku (przeniesienie zapisów ze Statutu ZSO – pkt. 14-19)

⁷² Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 roku (zmiana brzmienia pkt.9 c)

Wyróżnienia i nagrody

§ 50.

1. Za dobre wyniki w nauce i przykłądną postawę, a także za sporadyczne, ale wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec uczniów oddziału,
 - 2) pochwałę dyrektora publicznie wobec oddziału lub wszystkich uczniów Liceum,
 - 3) dyplom uznania lub list gratulacyjny,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) udział w wycieczce krajowej lub zagranicznej,
 - 6) wpis do złotej księgi, gdy uzyska średnią ocen 5,0 i wyższą,
 - 7) absolwent uzyskujący średnią 5,0 i wyższą otrzymuje list gratulacyjny adresowany do jego rodziców.
2. Za wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach szkolnych, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie przedmiotowej, turnieju, konkursie, zawodach sportowych, festiwalu kulturalnym lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Liceum i rodzicom, oprócz wymienionych w pkt. 1 wyróżnień i nagród uczeń otrzymuje wpis na świadectwie mówiący o tych osiągnięciach.
3. Wymienione nagrody mogą być przydzielane uczniom indywidualnie lub zespołom uczniów.

System kar

§ 51.

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za złe zachowanie w szkole i poza nią ustala się następujące rodzaje kar.
2. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy oddziału,
 - 2) upomnieniem pisemnym wychowawcy oddziału,
 - 3) naganą pisemną wychowawcy,
 - 4) upomnieniem lub naganą ustną Dyrektora szkoły,
 - 5) upomnieniem lub naganą pisemną Dyrektora szkoły,
 - 6) I naganą pisemną Dyrektora za frekwencję po opuszczeniu 100 godz. lekcyjnych bez usprawiedliwienia wraz z umieszczeniem jej kopii w dokumentach ucznia,
 - 7) II naganą pisemną Dyrektora za frekwencję z ostrzeżeniem o zagrożeniu

- wszczęcia procedury skreślenia z listy uczniów,
- 8) (*uchylony*)⁷³
 - 9) (*uchylony*)⁷⁴
 - 10) (*uchylony*)⁷⁵
 - 11) wykonaniem przez ucznia pracy na rzecz szkoły, przy czym o przydzieleniu pracy decyduje dyrektor, w porozumieniu z rodzicami i samorządem uczniowskim,
 - 12) przeniesieniem do innej klasy,
 - 13) skreśleniem z listy uczniów Liceum.
3. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach, kary mogą być stosowane z pominięciem stopniowania kar.
4. Kara nie może uwłaczać godności ucznia.
5. O karze powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
6. Udzielenie uczniowi kary powoduje obniżenie oceny zachowania, a konsekwencją udzielenia nagany jest naganna ocena zachowania.
7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
- 1) świadome stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników szkoły,
 - 2) dystrybucję, posiadanie i używanie narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Liceum lub w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez szkołę,
 - 3) spożywanie i posiadanie alkoholu lub przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie placówki lub w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez liceum,
 - 4) naruszanie godności lub nietykalności osobistej innych osób (zastraszanie, wymuszanie, rozbój, pobicie, „fala”, wyzywanie, powtarzające się dręczenie fizyczne i psychiczne),
 - 5) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
 - 6) kradzież mienia społecznego lub prywatnego,
 - 7) szerzenie patologii społecznej,
 - 8) opuszczenie bez usprawiedliwienia powyżej 100 godzin lekcyjnych, przy odrzuceniu przez radę pedagogiczną wniosku ucznia o umożliwienie zdawania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 9) posiadanie prawomocnego wyroku sądu,
 - 10) stworzenie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,
 - 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej,
 - 12) sfałszowanie lub niszczenie dokumentów szkolnych,

⁷³ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku

⁷⁴ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku

⁷⁵ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku

- 13) dokonanie przestępstwa komputerowego, godzącego w interesy szkoły (świadome wprowadzenie wirusów, włamanie na szkolną stronę internetową, podszywanie się pod legalnych użytkowników, przechwytywanie cudzej korespondencji e-mailowej, włamanie do systemów komunikacyjnych),⁷⁶
- 14) nielegalne wykorzystanie nagrania fragmentu lub całości przebiegu lekcji lub innych zajęć szkolnych w Internecie i innych środkach masowego przekazu.
7. W przypadku naruszenia zapisów Statutu dotyczących punktów 1 - 7, dyrektor szkoły zawiadamia organy ścigania.
8. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w formie decyzji administracyjnej i zgodnie z zapisami Ustawy. Obowiązuje pisemne zawiadomienie ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów.
9. Skreślenie może zostać zawieszone na czas próby od 1 do 6 miesięcy, o ile uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, władz szkoły, organizacji młodzieżowych i społecznych, a także wychowawcy, za zgodą i akceptacją rady pedagogicznej. Po upływie okresu zawieszenia następuje zebranie rady pedagogicznej w celu ponownego rozpatrzenia sprawy.
10. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zatarcie kary przez wymierzającego.
11. Od wymierzonej kary uczeń może się odwołać, zgodnie z zapisami statutu.
12. Uczeń bądź jego prawni opiekunowie składają wniosek na piśmie w terminie do 7 dni od daty orzeczenia kary.
13. Do czasu uprawomocnienia się decyzji administracyjnej uczeń ma prawo uczęszczania do szkoły, ale Dyrektor może nadać decyzji o skreśleniu rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia uczniów i pracowników, dla zabezpieczenia mienia szkoły przed znaczącymi stratami lub ze względu na inny, wyjątkowo ważny interes uczniów lub pracowników.
14. Przepis ust. 6 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
15. Procedura postępowania przy skreśleniu ucznia z listy uczniów:
 - 1) Jeżeli uczeń popełnił wykroczenie:
 - a) sporządza się notatkę,
 - b) sporządza się protokół zeznań świadków,
 - c) sprawdza się, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów,
 - d) zwołuje się posiedzenie rady pedagogicznej, z którego sporządza się protokół, zawierający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały,
 - e) daje się uczniowi możliwość wskazania swojego rzecznika; rzecznikami

⁷⁶

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2015 roku (dodano pkt. 13 i 14 w ust.6)

- z urzędu są wychowawca i pedagog szkolny,
- f) wychowawca ucznia rzetelnie przedstawia uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce, a jedynie zachowanie ucznia),
 - g) rada pedagogiczna określa, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - h) podejmuje się uchwałę dotyczącą sprawy ucznia; uchwała rady pedagogicznej zapada zgodnie z regulaminem rady przy zachowaniu quorum,
 - i) dyrektor przedstawia treść uchwały samorządowi uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie, przy czym opinia nie jest wiążąca dla dyrektora,
 - j) na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność, dyrektor podejmuje decyzję co do sposobu ukarania ucznia; o swojej decyzji powiadamia ucznia i jego rodziców.
- 2) Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów zawiera:
- a) numer (zgodnie z rejestrem decyzji dyrektora), oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony (ucznia),
 - b) podstawę prawną: art. 39 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 96.67.329 z późniejszymi zmianami), właściwy punkt, paragraf Statutu szkoły oraz art. 103 kpa,
 - c) treść decyzji,
 - d) uzasadnienie decyzji: faktyczne (za jaki czyn został uczeń skreślony, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na statut szkoły – dokładna treść zapisu w statucie),
 - e) tryb odwoławczy – uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.
- 3) Jeżeli nie ma możliwości sprowadzenia rodziców, pismo wysyła się pocztą – listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 4) Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zeznań i protokołem z zebrania rady pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka.

§ 52.

16. Od decyzji wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły

w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma.

17. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do sprawy i ponowną analizę.
 18. Dyrektor szkoły może przychylić się do odwołania i zmienić decyzję – czyni to na piśmie w drodze decyzji i sprawa uważana jest za zakończoną.
 19. Jeżeli dyrektor szkoły podtrzymuje swoją decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który bada sprawę; decyzja wydana przez ten organ jest ostateczna,
 20. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
- .

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 53.

1. Dziennik lekcyjny obowiązuje jedynie w formie elektronicznej od roku szkolnego 2014/2015.⁷⁷
2. Rodzicom umożliwia się bezpłatny wgląd do dziennika w zakresie dotyczącym ich dzieci. Z tytułu udostępniania rodzicom informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki nie są pobierane od nich opłaty.⁷⁸
3. System informatyczny umożliwia eksport danych oraz sporządzenie dziennika w formie papierowej.⁷⁹

§ 54.

1. Szkoła posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła kultywuje tradycję szkolną poprzez działalność Młodzieżowego Koła Tradycji Szkoły i Izbę Tradycji Szkoły oraz prowadzenie Kroniki Szkolnej, Kronik Organizacji Szkolnych, księgi pamiątkowej, księgi absolwentów i księgi uczniów wyróżniających się.
3. Szkoła organizuje uroczystości i pracę wychowawczą związaną z patronem szkoły - Stefanem Żeromskim.

§ 55.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

⁷⁷ Uchwała Rady Pedagogicznej 23 stycznia 2015 roku

⁷⁸ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku

⁷⁹ Uchwała Rady Pedagogicznej 29 czerwca 2015 roku

§ 56.

Wszelkie sprawy w zakresie interpretacji i stosowania niniejszego statutu rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadkach istotnych dyrektor szkoły rozstrzyga w porozumieniu z radą rodziców lub radą pedagogiczną. Dyrektor może w tych sprawach zwrócić się o pomoc prawną do organu prowadzącego szkołę.