

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej

I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie

(nazwa szkoły)

Przyjęty w dniu 31.01.2017 (zmiany) pkt 24
pkt 26 i 27 dopisany

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2004r. Nr 256 poz.2572 ze zm.)
- 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły.
- 2. W skład Rady wchodzi:
 - Dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - Nauczyciele.
- 3. W zebraniach Rady lub w określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady:
 - Nauczyciele zatrudnieni w placówkach wychowania pozaszkolnego,
 - Pracownicy poradni psychologiczno -pedagogicznych,
 - Pielęgniarka szkolna,
 - Przedstawiciele organizacji uczniowskich i związkowych,
 - Przedstawiciele rady rodziców,
 - Pracownicy administracji i obsługi szkoły.
- 4. Zebrania Rady:
 - Organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - Szkoleniowe zebrania odbywają się w miarę potrzeb,
 - Zebrania wynikające z bieżących potrzeb,
 - Zebrania na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę,
 - Odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - Mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek 1/3 członków Rady.
- 5. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - Zatwierdzanie planów szkoły, w tym rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i programów autorskich,
 - Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - Zatwierdzanie skreślenia z listy uczniów,

- Zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych nauczycieli dotyczących przyznawania uczniom nagród i wyznaczania kar,
 - Zatwierdzanie programu rozwoju szkoły.
6. Rada opiniuje:
- Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - Projekt planu finansowego szkoły,
 - Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagradzania zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Do zadań Rady należy również:
- Przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
 - Wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub wnioskowanie do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ nadzoru pedagogicznego. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania Rady są protokołowane.
11. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
12. Tryb głosowania Rada ustala w głosowaniu jawnym.
13. Obowiązki przewodniczącego Rady:
- Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie członków o terminie i porządku zebrania,
 - Zebrania Rady są organizowane w oparciu o przygotowany przez dyrektora harmonogram jej posiedzeń, stanowiący załącznik do rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - Dyrektor szkoły dwa razy w roku przedstawia Radzie wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i informacje o działalności szkoły,
 - Przewodniczący Rady jest odpowiedzialny za realizowanie uchwał Rady,
 - Przewodniczący Rady jest odpowiedzialny za organizację i wdrażanie pomiaru jakości pracy szkoły,
 - Przewodniczący Rady jest także odpowiedzialny za zapoznanie członków Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
14. Członkowie Rady są zobowiązani do:
- Przestrzegania postanowień i zarządzeń dyrektora,
 - Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady,

- Realizowania jej uchwał,
 - Składania sprawozdań z przydzielonych zadań,
 - Nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
15. Rada obraduje na zebraniach lub w powołanych przez siebie zespołach.
 16. Udział członków Rady w jej pracach jest obowiązkowy.
 17. Zebrania Rady organizuje się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
 18. W zależności od potrzeb Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły zadaniowe.
 19. Działalność zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły.
 20. Pracą danego zespołu kieruje jego przewodniczący, powołany przez Radę na wniosek dyrektora szkoły.
 21. Zespół informuje Radę o wynikach swojej pracy i przedstawia wnioski do zatwierdzenia przez Radę.
 22. Z zebrań Rady i zespołu sporządza się w ciągu siedmiu dni protokół, który wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
 23. Członkowie Rady zobowiązani są do zapoznania się z protokołem do następnego zebrania Rady i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
 24. Na następnym posiedzeniu Rada podejmuje uchwałę co do wprowadzenia tych poprawek zwykłą większością głosów. Niezgłoszenie uwag jest jednoznaczne z przyjęciem protokołu, który Rada przyjmuje na następnym posiedzeniu.
 25. Wnioski z Rady muszą być konkretne, zawierać wyznaczony termin realizacji i wskazywać osoby odpowiedzialne za wykonanie zadań. Zatwierdzane są przez Radę zwykłą większością głosów.
 26. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie szkoły pod nadzorem Sekretarza Szkoły i tam jest udostępniana.
 27. Księga protokołów udostępniana jest nauczycielom I Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Opocznie, przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę.

Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera stron I obejmuje okres pracy pedagogicznej od dnia do dnia”.

Wszelkie zmiany do regulaminu mogą być dokonane w trybie określonym do jego uchwalenia.

DYREKTOR
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im Stefana Żeromskiego
w Opocznie
mgr Monika Kluska